

**Протокол №3**  
**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,**  
**расположенном по адресу: город Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская дом 19**

город Нижневартовск

26 декабря 2020 г.

**Место проведения:** город Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская дом 19

**Дата проведения собрания:**

Очная часть не состоялась. Заочная часть собрания состоялась в период с 11 часов 00 минут 11 декабря 2020 года по 20 часов 00 минут 24 декабря 2020 года.

**Срок окончания** приема оформленных письменных решений собственников 14 час. 00 минут 14 декабря 2019 года.

**Дата и место подсчета голосов:** в 09 часов 00 минут 26 декабря 2019 г., город Нижневартовск, по адресу: ул. Ханты-Мансийская, дом 19, кв. 194

**Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу город Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская, дом 19, проведено в форме заочного голосования.**

**Собрание проведено по инициативе** – Чуркина Ольга Леонидовна, собственник кв. 194 многоквартирного дома № 19 по улице Ханты-Мансийская на основании свидетельства о государственной регистрации № 86-86/002-86/002/049/2015-605/1

**В общем собрании приняли участие:** собственники помещений или их представители согласно реестра принявших участие (приложение 3 к настоящему протоколу).

**На дату проведения собрания установлено, что:**

а) в многоквартирном доме имеются **331** собственников, владеющих **13183,5** кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов;

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

б) в собрании приняли участие **230** собственника и их представителей, владеющих **9604,625** кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;

в) собственники, принявшие участие в собрании своими голосами представляют **72,853%** от общего числа голосов собственников в доме. **Кворум имеется, что подтверждает правомочность дальнейшего проведения общего собрания по объявленной повестке дня;**

д) голосование проводится путем передачи в счетную комиссию заполненных решений собственников помещений представивших заполненные решения в установленный срок.

**Повестка дня общего собрания собственников помещений:**

1. Об избрании Председателя, Секретаря и членов счетной комиссии общего собрания.
2. Об утверждении изменения (уменьшение) размера платы за управление МКД с 01 января 2021 года и порядок его изменения.
3. О внесении изменений в договор управления МКД.
4. О замене дверей на входных группах подъездов, за счет использования средств, накопленных от передачи во временное возмездное пользование третьим лицам, части общего имущества в МКД.
5. Об установке ограждений за счет использования средств, накопленных от передачи во временное возмездное пользование третьим лицам, части общего имущества в МКД.
6. О передаче в пользование общедомового имущества многоквартирного дома.

7. Об утверждении размера платы за использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (включая предоставление мест общего пользования для размещения сетей доступа в Интернет, цифрового телевидения и кабельного телевидения).

8. Об определении порядка заключения / сопровождения договоров о передаче во временное пользование части общедомового имущества многоквартирного дома.

9. О переизбрании членов совета многоквартирного дома.

10. О переизбрании председателя совета многоквартирного дома.

11. Об определении ответственных, сроков и порядок организации мероприятий по благоустройству придомовой территории, включая оснащение детской площадки и организации дополнительных парковочных мест.

**1. По первому вопросу: Об избрании Председателя, Секретаря и членов счетной комиссии общего собрания.**

ПРЕДЛОЖЕНО: Предложены кандидатуры для избрания Председателем, Секретарем и членом счетной комиссии общего собрания.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по первому вопросу: «Об избрании Председателя, Секретаря и членов счетной комиссии общего собрания».

1.1. избрать Председателем Собрания - Чуркину Ольгу Леонидовну (собственник квартиры/помещения №194);

1.2. избрать Секретарем Собрания – Дюмина Ольга Викторовна (собственник квартиры/помещения № 130).

1.3. избрать счетную комиссию общего собрания в составе двух человек. Членами счетной комиссии избрать:

1.3.1. Чуркин Сергей Александрович (собственник квартиры/помещения 194);

1.3.2. Тарасова Полина Александровна (собственник квартиры/помещения № 129);

«За»			«Против»			«Воздержались»		
Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших
9320,725	70,70	97,044	0,00	0,00	0,00	283,900	2,153	2,956

**2. По второму вопросу: Об утверждении изменения (уменьшение) размера платы за управление МКД с 01 января 2021 года и порядок его изменения.**

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить изменения (уменьшение) размера платы за управление МКД с 01 января 2021 года и порядок его изменения.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по второму вопросу: «Об утверждении изменения (уменьшение) размера платы за управление МКД с 01 января 2021 года и порядок его изменения»

2.1. Утвердить уменьшение размера платы за управление МКД с 01 января 2021 года.

2.2. Утвердить размер платы за управление МКД, в размере 5,04 руб.

2.3. Порядок изменения размеры платы: изменение размеры платы осуществляется только по решению собственников МКД по адресу г. Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 19.

2.4. АО «ЖТ №1» обязано уведомить организации осуществляющие деятельность по приему платежей физических лиц, а также начислением ЖКУ о применении с 01.01.2021 г. платы в соответствии с п.2.2. настоящего протокола.

«За»			«Против»			«Воздержались»		
Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших
9406,725	71,352	97,940	0,00	0,00	0,00	197,90	1,501	2,060

**3. По третьему вопросу: О внесении изменений в договор управления МКД.**

ПРЕДЛОЖЕНО: Внести в договор управления МКД следующие изменения.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по третьему вопросу: «О внесении изменений в договор управления МКД»

Внести в договор управления МКД следующие изменения:

3.1. изложить Приложение № 3 в новой редакции:

- раскрыть информацию по статье «Содержание и ТО» и привести в соответствие с перечнем работ / услуг, указанных в Приложение № 3 к договору управления МКД (см. размер платы за жилищные услуги Приложение №1);

3.2. итоговая сумма, по статьям, входящих в «Содержание и ТО», не должна превышать размер платы, установленный протокола ОСС №2 от 19.12.19г.

«За»			«Против»			«Воздержались»		
Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших
9354,475	70,956	97,396	0,00	0,00	0,00	250,150	1,897	2,604

**4. По четвертому вопросу: О замене дверей на входных группах подъездов, за счет использования средств, накопленных от передачи во временное возмездное пользование третьим лицам, части общего имущества в МКД.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Использовать средства, накопленные от передачи во временное пользование общедомового имущества многоквартирного дома, на замену дверей на входных группах подъездов.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** по четвертому вопросу: «О замене дверей на входных группах подъездов, за счет использования средств, накопленных от передачи во временное пользование общедомового имущества многоквартирного дома».

4.1. Использовать средства, накопленные от передачи во временное пользование общедомового имущества многоквартирного дома, на замену дверей на входных группах подъездов;

4.2. Управляющая компания (далее УК) до начала проведения работ должна согласовать с Советом МКД №19 по улице Ханты-Мансийская:

- сметный расчет;
- дефектную ведомость;
- сроки проведения работ;
- цветовую гамму

«За»			«Против»			«Воздержались»		
Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших
9285,225	70,431	96,675	152,4	1,156	1,587	167,00	1,267	1,739

**5. По пятому вопросу: Об установки ограждений за счет использования средств, накопленных от передачи во временное возмездное пользование третьим лицам, части общего имущества в МКД.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Использовать средства, накопленные от передачи во временное пользование общедомового имущества многоквартирного дома, на установку ограждений по границе земельного участка МКД придомовой территории МКД, а именно с торца МКД, в районе 6 подъезда (см. Приложение №2 – рис.1) и по границе детской площадки, со стороны дома №66 по улице Омская (см. Приложение №2 – рис.2).

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** по пятому вопросу: «Об установки ограждений за счет использования средств, накопленных от передачи во временное пользование общедомового имущества многоквартирного дома».

5.1. Использовать средства, накопленные от передачи во временное пользование общедомового имущества многоквартирного дома, на установку ограждений по границе земельного участка МКД придомовой территории МКД, а именно:

5.1.1. с торца МКД в районе 6 подъезда (см. Приложение №2 – рис.1);

5.1.2. по границе детской площадки, со стороны дома №66 по улице Омская (см. Приложение №2 – рис.2)

5.2. Управляющая компания, до начала проведения работ, должна согласовать с Советом МКД №19 по улице Ханты-Мансийская:

- сметный расчет;
- дефектную ведомость;
- сроки проведения работ.

5.3. Управляющая компания, после завершения работ, должна благоустроить данную территорию за счет средств по статье «благоустройство придомовой территории»

«За»			«Против»			«Воздержались»		
Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших
7974,205	60,486	83,025	1156,570	8,773	12,042	419,550	3,182	4,368

#### **6. По шестому вопросу: О передаче в пользование общедомового имущества многоквартирного дома.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Дать согласие на передачу в пользование общедомового имущества многоквартирного дома.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** по шестому вопросу: «О передаче в пользование общедомового имущества многоквартирного дома».

6.1. Дать согласие на использование земельного участка, на котором расположен МКД, в том числе на введение ограничений пользования им и на установку мусорных контейнеров у входа в мусороприемную камеру у подъездов дома (при наличии);

6.2. Дать согласие на передачу во временное, возмездное пользование третьим лицам, часть общедомового имущества в многоквартирном жилом доме: часть ограждающих конструкций (фасад, кровля, торцы); колясочные расположенные на первых этажах (на против входных групп) третьего, пятого, шестого подъездов; электрощитовая; вспомогательное помещение, площадью около 1,5 м<sup>2</sup>, расположенное во входной группе первого, второго, третьего, четвертого, пятого, шестого подъездах; технический этаж; техническое подполье; кабины лифтов в подъездах;

6.3. Дать согласие на передачу во временное, безвозмездное пользование УК, часть общедомового имущества в многоквартирном жилом доме, а именно:

- вспомогательное помещение, площадью около 1,5 м<sup>2</sup>, расположенное во входной группе пятого подъезда для размещения хозяйственного инвентаря;

- колясочную расположенную на первом этаже (на против входной группы) пятого подъезда для размещения сотрудников УК, обслуживающих МКД №19 по улице Ханты-Мансийская.

6.4. Дать согласие на передачу в безвозмездное пользование собственникам МКД, часть общего имущества в многоквартирном жилом доме, а именно часть площади в подъездах. При условии наличия дополнительного согласия (не менее 51%) собственников данного подъезда (если на этаже – согласие собственников на этаже, если на лестничных маршах – согласие собственников прилегающих этажей).

6.4.1. Собственники обязаны, в течении 30 календарных дней, предоставить в УК информацию об использовании части общего имущества, включая уже используемое, с обязательным указанием: места расположения части общего имущества, ФИО собственника, номера квартиры.

6.4.2. Требование, указанные в п.6.4., о наличии дополнительного согласия собственников, вступают в силу с даты подписания данного протокола.

6.4.3. УК обязана:

- вести учет данных помещений и проверять выполнение требований указанных в п.6.4., 6.5., не реже 1 раза в год, путем составления акта. На акте обязательно наличие подписи представителя УК, осуществляющего осмотр и собственника, занимающего часть общего имущества.

- в случае не выполнения требований, указанных в п.6.4., 6.4.1 на входной группе помещения разместить уведомление о выполнении п.6.4.1. В случае не выполнения п.6.4.1 направить уведомление об освобождении в течении 10 календарных дней данного помещения и как следствие демонтаж входной группы помещения.

- демонтаж входной группы помещения проводить в присутствии двух собственников помещения данного подъезда с обязательным составлением акта.

6.5. В помещениях указанных в п.6.2., 6.3., 6.4 запрещается хранение легковоспламеняющихся и токсичных веществ.

«За»			«Против»			«Воздержались»		
Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших
8190,766	62,129	85,279	393,658	2,986	4,099	1020,401	7,740	10,624

**7. По седьмому вопросу: Об утверждении размера платы за использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (включая предоставление мест общего пользования для размещения сетей доступа в Интернет, цифрового телевидения и кабельного телевидения).**

ПРЕДЛОЖЕНО: Установить плату для пользователей общего имущества МКД с перечислением денежных средств на расчетный счет УК, в счет исполнения обязательств перед собственниками МКД.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по седьмому вопросу «Об утверждении размера платы за использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (включая предоставление мест общего пользования для размещения сетей доступа в Интернет, цифрового телевидения и кабельного телевидения)».

Установить плату для пользователей общего имущества МКД с перечислением денежных средств на расчетный счет УК, в счет исполнения обязательств перед собственниками МКД в следующем порядке:

7.1. для физических лиц, использующих помещение (колясочные, электроцистовые), расположенные на 1 этажах (на против входных групп), в третьем, четвертом, пятом (при наличии), шестом подъездах, технический этаж, техническое подполье в размере 130,00 руб. за 1 кв.м. в месяц без учета НДС, дополнительно оплата коммунальных платежей (включая компенсация СОИ), в соответствии с Методикой, утвержденной в УК и показаний приборов учета (при наличии).

7.2. для юридических лиц, использующих помещение (колясочные, электроцистовые), расположенные на 1 этажах (на против входных групп), в третьем, четвертом, пятом (при наличии), шестом подъездах, технический этаж, техническое подполье в размере 150,00 руб. за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС, дополнительно оплата коммунальных платежей (включая компенсация СОИ), в соответствии с Методикой, утвержденной в УК и показаний приборов учета (при наличии).

7.3. для физических и юридических лиц использующих вспомогательное помещение, площадью около 1,5 м2, расположенное во входной группе первого, второго, третьего, четвертого, пятого (при наличии), шестого подъездах в размере 330,00 рублей в месяц за 1 помещение, без учета НДС.

7.4. для юридических лиц использующих пассажирские лифты в МКД, в целях размещения внутренних рекламных конструкций, определить стоимость ежемесячной оплаты с учетом НДС в размере:

- если размер рекламной конструкции составляет менее 1 кв.м – 250,00 рублей за 1 конструкцию без учета НДС;
- если размер рекламной конструкции составляет 1 кв.м и более – 250,00 руб. за 1 кв.м. без учета НДС.

7.5. для юридических лиц использующих часть общего имущества в подъездах, на техническом этаже, техническом подполье в целях размещения оборудования связи, а также телекоммуникационных антивандальных шкафов доступа предназначенного для оказания услуг связи (телефония, телематические услуги и «Интернет» и др.), стоимость ежемесячной платы определить в размере 200,00 руб. за 1 ящик, без учета НДС.;

7.6. для физических и юридических лиц, использующих участки ограждающих конструкций многоквартирного дома (фасад, торцы), в целях размещения рекламных конструкций, баннеров, вывесок и т.п., определить стоимость ежемесячной оплаты с учетом НДС в размере:

- если размер рекламной конструкции и вывески составляет до 5 кв.м. - 155,00 руб. за 1 кв.м. без учета НДС;

- если размер рекламной конструкции и вывески составляет от 5 кв.м. до 20 кв.м. - 125,00 руб. за 1 кв.м. без учета НДС;

- если размер рекламной конструкции и вывески составляет свыше 20 кв.м. - 110,00 руб. за 1 кв.м. без учета НДС.

Условия определенные в п.7.1. и 7.2. распространяют свое действие на отношении сторон, возникшие с 01.01.2020 года.

Использование денежных средств полученных от передачи в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме третьим лицам, осуществляется только по решению собственников.

Определить, что плата за использование общего имущества МКД подлежит ежегодной корректировке, с учетом роста инфляции, но не более чем на 4% и не чаще 1 раза в год.

«За»			«Против»			«Воздержались»		
Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших
8941,908	67,827	93,100	153,200	1,162	1,595	509,717	3,866	5,307

**8. По восьмому вопросу: Об определении порядка заключения / сопровождения договоров о передаче во временное пользование части общедомового имущества многоквартирного дома.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Определить порядок заключения/сопровождения договоров о передаче во временное пользование части общедомового имущества многоквартирного дома.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** по восьмому вопросу: «Об определении порядка заключения / сопровождения договоров о передаче во временное пользование части общедомового имущества многоквартирного дома».

8.1. Передать УК полномочия по заключению и сопровождению договоров о передаче во временное пользование части общедомового имущества многоквартирного дома третьим лицам.

8.2. Полученная, из расчета п. 7, плата распределяется следующим образом:

8.2.1. 95% - накопительная часть на выполнение дополнительных работ по МКД, на основании отдельного решения собственников помещений;

8.2.2. 5% - агентское вознаграждение УК за выполнение работ по заключению / сопровождению договоров о передаче во временное пользование третьим лицам части общедомового имущества МКД.

8.3. УК обязана отражать информацию о начислениях / полученных доходах и тп, по переданным во временное пользование третьим лицам части общедомового имущества МКД, в отчетах предоставленных на ежегодных собраниях собственников помещений.

«За»			«Против»			«Воздержались»		
Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших
9104,851	69,062	94,797	67,200	0,510	0,700	332,117	2,519	3,458

**9. По девятому вопросу: О переизбрании членов совета многоквартирного дома.**

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Предложены кандидаты для избрания в Совет дома из семи человек.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** по девятому вопросу: «О переизбрании членов совета многоквартирного дома».

В соответствии со ст.161.1 ЖК РФ избрать совет многоквартирного дома в составе семи человек. Членами совета многоквартирного дома избрать:

1. Чуркин Сергей Александрович (собственник квартиры/помещения № 194, по адресу: г.Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 19);

2. Чуркина Ольга Леонидовна (собственник квартиры/помещения № 194, по адресу: г.Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 19);

3. Лисовой Дмитрий Геннадьевич (собственник квартиры/помещения № 14, по адресу: г.Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 19);

4. Ибрагимова Айсылу Булатовна (собственник квартиры/помещения № 72, по адресу: г.Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 19);
5. Никифорова Елизавета Андреевна (собственник квартиры/помещения № 98, по адресу: г.Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 19);
6. Тарасова Полина Александровна (собственник квартиры/помещения № 129, по адресу: г.Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 19);
7. Дюмина Ольга Викторовна (собственник квартиры/помещения № 130, по адресу: г.Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 19).

«За»			«Против»			«Воздержались»		
Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших
8852,812	67,151	92,172	64,792	0,491	0,675	608,687	4,617	6,337

#### 10. По десятому вопросу: О переизбрании председателя совета многоквартирного дома.

ПРЕДЛОЖЕНО: В связи с принятием Председателя совета дома (Чуркина Ольга Леонидовна) решения о самоотводе, предложен кандидат для избрания в Председатели Совет дома.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по девятому вопросу: «О переизбрании председателя совета многоквартирного дома».

В соответствии со ст.161.1 ЖК РФ избрать председателем совета многоквартирного дома, из числа членов совета многоквартирного дома:

1. Ибрагимову Айсылу Булатовну (собственник квартиры/помещения № 72, по адресу: г.Нижневартовск, ул. Ханты-Мансийская 19);

«За»			«Против»			«Воздержались»		
Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших
7651,444	58,038	79,664	309,059	2,344	3,218	1588,722	12,051	16,541

#### 11. По одиннадцатому вопросу: Об определении ответственных, сроков и порядок организации мероприятий по благоустройству придомовой территории, включая оснащение детской площадки и организации дополнительных парковочных мест.

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить ответственных, сроки и порядок организации мероприятий по благоустройству придомовой территории, включая оснащение детской площадки и организации дополнительных парковочных мест.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по одиннадцатому вопросу: «Об определении ответственных, сроков и порядок организации мероприятий по благоустройству придомовой территории, включая оснащение детской площадки и организации дополнительных парковочных мест».

11.1. Определить Управляющую компанию лицом, ответственным за разработку схемы благоустройства придомовой территории, включая оснащение детской площадки и организации дополнительных парковочных мест.

11.1.1. Управляющая компания обязана, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента принятия решения по настоящему протоколу, разработать схему благоустройства придомовой территории, включая оснащение детской площадки и организацию дополнительных парковочных мест.

11.1.2. Управляющая компания обязана, в течении 10 (десяти) календарных дней с момента разработки схемы, согласовать с Советом МКД схему благоустройства придомовой территории, включая оснащение детской площадки и организацию дополнительных парковочных мест.

11.1.3. Управляющая компания обязана, в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента согласования схемы, произвести предварительный расчет работ по благоустройству придомовой территории, включая оснащение детской площадки и организации дополнительных парковочных мест и довести информацию до Совета МКД.


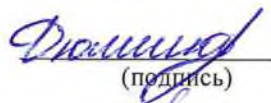

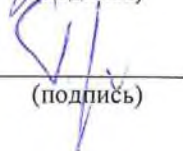
11.1.4. Управляющая компания обязана, в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента согласования схемы, направить в адрес Совета МКД предложения по решению вопроса финансирования работ по благоустройству придомовой территории, включая оснащение детской площадки и организации дополнительных парковочных мест.

11.2. Управляющая компания, не позднее 01 июня 2021 года, обязана инициировать и провести внеочередное общее собрание собственников МКД № 19 по улице Ханты-Мансийская и № 68 по улице Омская для решения вопроса по благоустройству придомовой территории, включая оснащение детской площадки и организации дополнительных парковочных мест, с учетом разработанной схемы, стоимости и определенным источником финансирования.

«За»			«Против»			«Воздержались»		
Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших	Количество голосов	%	% от числа проголосовавших
9361,928	71,012	97,473	55,60	0,422	0,579	160,017	1,214	1,666

**Приложение:**

- 1) Пояснение к пункту 2 на 2 л. в 1 экз.;
- 2) Приложение 1 на 1 л. в 1 экз.;
- 3) Приложение 2 на 1 л. в 1 экз.;
- 4) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 15 л., в 1 экз.
- 5) Копия текста сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 л., в 1 экз.
- 6) Реестр собственников помещений многоквартирного дома принявших участие на 14 л., в 1 экз.
- 7) Письменные решения (бюллетени) собственников помещений в многоквартирном доме на 1150 л. в 1 экз.

Председатель общего собрания	 (подпись)	(Чуркина О.Л.) расшифровка подписи	<u>26.12.2020</u> (дата)
Секретарь общего собрания	 (подпись)	(Дюмина О.В.) расшифровка подписи	<u>26.12.2020</u> (дата)
Член счетной комиссии	 (подпись)	(Чуркин С.А.) расшифровка подписи	<u>26.12.2020</u> (дата)
Член счетной комиссии	 (подпись)	(Тарасова П.А.) расшифровка подписи	<u>26.12.2020</u> (дата)